

**Wójt Gminy Przykona**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Specjalisty do spraw energetyki i dróg,  
w Referacie Rozwoju Gospodarczego**

**Miejsce wykonywania pracy : Urząd Gminy Przykona, ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe ,
3. znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego w zakresie energetyki i drogownictwa
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość zagadnień technicznych , inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących gospodarki energetycznej w oparciu o ustawy: o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii, prawo energetyczne i prawo ochrony środowiska
2. ukończone kursy z zakresu energetyki i drogownictwa
3. preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostkach samorządowych,
4. znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu gminnego, procedur obiegu dokumentów , instrukcji kancelaryjnej i zasad archiwizacji.

**Umiejętności osobiste:**

1. umiejętności organizacji pracy własnej,
2. umiejętności wyszukiwania i selekcji informacji,
3. komunikatywność w mowie i pisaniu,
4. umiejętność pracy pod presją czasu,
5. odporność na stres.

**Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. wykonywanie zadań Gminy jako organizatora lokalnego rynku energetycznego – zgodnie z przepisami prawa energetycznego:
  - planowanie i organizacja zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe na obszarze Gminy,
  - planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie Gminy,
  - finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie Gminy,
  - racjonalizacja zużycia energii i promocji rozwiązań zmniejszających zużycie energii w Gminie,
2. przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
3. bieżące utrzymanie dróg, ulic, chodników i mostów,
4. określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych, na cele niekomunikacyjne,
5. koordynacja i obsługa we współpracy z innymi zarządcami dróg, publicznych, organizacja ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drogach, oznakowania dróg i ulic, utrzymania wiat przystankowych,
6. funkcjonowanie oświetlenia ulicznego, komunikacji pasażerskiej,
7. prowadzenie ewidencji dróg i mostów,

## 8. przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii

### Informacja o warunkach zatrudnienia:

1. miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy Przykona (praca administracyjno-biurowa) oraz praca w terenie (na obszarze Gminy Przykona),
2. praca na jedną zmianę w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
4. praca przy monitorze ekranowym,
5. kierowanie samochodem prywatnym do celów służbowych pracodawcy w oparciu o zawartą umowę,
6. możliwość uczestniczenia w szkoleniach dotyczących zadań na zajmowanym stanowisku,
7. kandydat, który zostanie zatrudniony jest zobowiązany do doręczenia pracodawcy w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia - zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny,
8. konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 oraz art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ).

### Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Przykona w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty:

1. kserokopia dyplomu ,
2. kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
3. CV,
4. list motywacyjny zawierający między innymi informację o doświadczeniu zawodowym związanym z zakresem zadań na oferowanym stanowisku,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zmianami),

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Przykona, ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona lub składać w Urzędzie Gminy Przykona – Punkt Informacji. Oferty przesyłane pocztą i składane w Urzędzie Gminy muszą zawierać dopisek na kopercie

**„Oferta na stanowisko specjalista do spraw energetyki i dróg w Referacie Rozwoju Gospodarczego”**

Termin składania i przesyłania ofert do dnia 21 stycznia 2019 r. (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Gminy Przykona).

Oferty, które wpłyną po terminie do Urzędu Gminy, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów , a kandydat nie będzie spełniał wymagań formalnych zamieszczonych w ogłoszeniu - jego oferta nie zostanie rozpatrzona.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty

nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie. Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Przykona pod numerem 632791029.

WÓJT  
  
Mirosław Broniszewski